

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЧЕРНЯЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. ЧЕРНОКОЗОВО»
(МБОУ «Вечерняя СОШ с. Чернокозово»)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «29» августа 2025г.)

УТВЕРЖДЕНО
И.О.директора _____/Л.Б.Даудова

**ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2025-2026 учебный год**

1.Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Целью ВСОКО школы является получение объективной информации о состоянии качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (начального общего, основного общего и среднего общего образования), тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школы;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного и итогового мониторинга, диагностических административных (проверочных) работ в текущем учебном году;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

Виды контроля и оценки в рамках ВСОКО

| Виды контроля и оценки | Характеристики |
|--------------------------------------|---|
| Стартовая педагогическая диагностика | Представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Результаты стартовой педагогической диагностики выступают как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. |
| Текущий контроль | Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее – ООП) и её отдельных составляющих. |
| Тематический контроль | Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы . Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов. |
| Итоговый контроль | Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года) |

| | |
|-------------------------------|--|
| Персональный контроль | Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи |
| Фронтальный контроль | Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС |
| Классно-обобщающий контроль | Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя |
| Проблемно-обобщающий контроль | Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (<i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i>) |
| Комплексный контроль | Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу |

План ВСОКО школы на 2023/24 учебный год включает в себя следующие интегративные формы оценки и контроля с элементами ВШК (таких как контроль реализации рабочих программ, оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ и др.)

Основные понятия, применяемые в мероприятиях ВСОКО

- *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности школы требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- *качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- *качество условий* – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- *Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;

- *независимая оценка качества образования (НОКО)* - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляющей официально уполномоченным оператором;
 - *основная образовательная программа (ООП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
 - *внутришкольный контроль (ВШК)* – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
 - *оценка (оценочная процедура)* — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
 - *диагностика* — контрольный замер, срез;
 - *мониторинг* — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
 - ВПР – всероссийская проверочная работа;
 - ГИА — государственная итоговая аттестация;
 - ЕГЭ — единый государственный экзамен;
 - ОГЭ — основной государственный экзамен;
 - КИМ — контрольно-измерительные материалы;
 - НИКО – национальные исследования качества образования;
 - НОКО – независимая оценка качества образования;
 - ООП — основная образовательная программа;
 - УУД — универсальные учебные действия;
 - АООП – адаптированная основная образовательная программа;
 - ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
 - СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
 - ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
 - ЭО – электронное обучение.

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

СЕНТЯБРЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|--|---|--|--|-------------------------|---|--|
| <i>Контроль за школьной документацией (ВШК)</i> | | | | | | |
| 1. | Обеспечение педагогических работников школы персонального доступа к ведению журналов и | Соблюдение единых правил оформления документации школы | Персональный | В течение месяца | Зам.дир по УР. | Повестка вопроса в протоколе № 1. |
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</i> | | | | | | |
| 2. | Контроль за уровнем подготовки обучающихся 5-8 классов по учебным предметам русский язык и математика | Степень подготовки обучающихся 5-8 классов к освоению рабочих программ учебных предметов русский язык и математика | Входной административный контроль (предметно-обобщающий) | С 12 по 30 сентября | Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметники | Справка по итогам входного административного контроля |
| 3. | Участие в региональной диагностике для обучающихся 9 классов | Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП ОOO | Тематический. Персональный | Согласно графику ЦОКО | Зам.дир по УВР, Координатор ГИА | Приказ, Справка по сводным данным региональной диагностики |
| 4. | <i>Внеплановые мероприятия оценочного характера на федеральном или региональном уровне</i> <i>* отметить при наличии таковых в плане ВСОКО на сентябрь</i> | | | | | |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ОКТЯБРЬ- НОЯБРЬ

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|--|--|--|--|-------------------------|---|---|
| <i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| 1. | Организация профилактической работы с учащимися «группы риска» | Профилактика правонарушений | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 03 до 05 октября | Зам.дир по УВР. | Справка |
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i> | | | | | | |
| 4. | Проверка журналов на конец 1 триместра | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 20 до 28 ноября | Зам.дир. по УВР. | Справка |
| <i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| 5. | Итоги образовательной деятельности по итогам 1 триместра | Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти | Текущий, Тематический (анализ результатов) | С 22 до 27 ноября | Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители | Протокол ПС № 2, Справка по итогам окончания 1 триместра |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|--|--|--|--|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| <i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| 1. | Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке | Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 13 до 17 ноября | Зам.дир по ВР. | Справка |
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| | <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i> | | | | | |
| 2. | Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку | Оценка готовности | Персональный | С 20 до 28 ноября | Зам.дир по УВР. Координатор ГИА | Справка |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ДЕКАБРЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|--|---|--|--|-------------------------|----------------------|--------------------------|
| <i>Оценка ведения школьной документации (ВШК)</i> | | | | | | |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 5-12 классов | Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ | Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей | С 04 до 11 декабря | Зам. дир по УВР | Справка |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|---|--|---|--|--------------------|----------------------------------|---|
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) | | | | | | |
| Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК) | | | | | | |
| 2. | Участие в итоговом сочинении по русскому языку обучающихся 12 класса | Оценка качества предметных результатов по учебному предмету «русский язык» | Диагностический | С 06 по 12 декабря | Зам.дир.по УВР, координатор ГИА | Сводная справка по итогам ИС |
| 3. | Результаты промежуточных диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классе | Оценка качества предметных результатов | Предметно-обобщающий (анализ результатов) | С 18 по 22 декабря | Зам.дир. по УВР, координатор ГИА | Отчёт координатора ГИА по результатам ДР |
| 4. | Проверка журналов | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении электронных журналов | Фронтальный. Обобщающий. Проверка электронных журналов | С 18 по 22 декабря | Зам.дир по УВР | Справка |
| 5. | Итоги окончания 2 четверти | Оценка реализации основных образовательных программ | Обобщающий. Анализ деятельности за 2 четверть | С 25 по 29 декабря | Зам.дир по УВР, Зам.дир по ВР | Повестка в протоколе педагогического совета № 3. Справка. |
| Оценка условий реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |
| 6. | <i>Внеплановые мероприятия оценочного характера на федеральном или региональном уровне * отметить при наличии таковых в плане ВСОКО на декабрь</i> | | | | | |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ЯНВАРЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------|------------------|----------------|-----------------------|
| Оценка реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |
| 1. | Организация и планирование работы с одаренными на 2 | Повышение качества образования обучающихся | Персональный | 10 по 12 января | Зам.дир по УВР | Приказ об организации |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|--|--|---|------------------------------|-------------------|---|------------------------|
| | полугодие (при необходимости) | | | | | работы |
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i> | | | | | | |
| 2. | Организация индивидуальной работы с обучающимися. | Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися | Тематический. Обобщающий. | С 10 по 12 января | Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители | Информационная справка |
| 3. | <i>Внеплановые мероприятия оценочного характера на федеральном или региональном уровне</i> | | | | | |
| <i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i> | | | | | | |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ФЕВРАЛЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|--|---|--|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|
| <i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i> | | | | | | |
| 1. | Реализация Рабочей программы воспитания | Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе | Тематический. Промежуточный | С 12 до 16 февраля | Зам.дир по ВР | Справка |
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i> | | | | | | |
| 2. | Проверка состояния и соблюдения единых | Оценка ведения школьной документации | Персональный, обобщающий | С 5 по 9 февраля | Зам.дир по ВР, классные | Справка |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | требований при ведении тетрадей обучающихся 5-12 классов (выборочно) | | | | руководители | |
| 3. | Организация и проведение итогового (устного) собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе | Оценка готовности обучающихся 9 класса к итоговому (устному) собеседованию по русскому языку | Персональный, промежуточная оценка уровня готовности | В течение месяца в соответствии со сроками на феде. и рег. уровнях | Зам.дир по УВР, Координатор ГИА, ответственные лица по приказу директора | Приказ, |
| 4. | Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «обществознание» в 9 классе | Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы | Тематический. Персональный | С 11 по 22 февраля | Зам.дир по УВР, учитель обществознания | Приказ об организации и проведении мероприятия |
| 5. | Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «физика» в 7 классе | Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы | Тематический. Персональный | | | |
| 6. | Итоги окончания 2 триместра | Оценка реализации основных образовательных программ | Обобщающий. Анализ деятельности за 2 триместр | С 27 по 30 февраля | Зам.дир по УВР, Зам.дир по ВР | Справка |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

МАРТ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|--|--|--|---|------------------|--|-------------------|
| <i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i> | | | | | | |
| 1. | Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска) | Профилактика неуспеваемости обучающихся, | Тематический Персональный (контроль | С 2 по 29 марта | Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители | Справка |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|---|---|---|---|------------------|----------------------------------|---|
| | | безнадзорности и правонарушений. | посещаемости, успеваемости) | | | |
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) | | | | | | |
| Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК) | | | | | | |
| 2. | Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 классе | Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика) | Предметно-обобщающий (анализ результатов) | С 09 по 10 марта | Зам.дир. по УВР, координатор ГИА | Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ |
| 3. | <i>Внеплановые мероприятия оценочного характера на федеральном или региональном уровне</i> <i>* отметить при наличии таковых в плане ВСОКО на март</i> | | | | | |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АПРЕЛЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|---|--|---|----------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|
| Оценка реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |
| Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК) | | | | | | |
| 1. | Деятельность педагогических работников школы по повышению педагогического мастерства | Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников | Тематический Персональный | С 03 по 30 апреля | Зам.дир по УВР, консультант по методической работе | Справка |
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) | | | | | | |
| Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК) | | | | | | |
| 2. | Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10-11 | Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за | Фронтальный. Обобщающий. (анализ | С 03 апреля по 16 мая 2024 года | Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. | Приказ об организации и проведении |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|----------|--|---|------------------------------|-------------------------|---|---|
| | классов | реализацией в полном объеме образовательных программ | проверочных работ) | | Кл.руководители | промежуточной аттестации обучающихся Справка |
| 3. | Организация и проведение предметной недели «В мире иностранных языков» во 5-12 классах | Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам | Тематический. Персональный | С 15 по 19 апреля | Зам.дир по УВР, учителя иностранных языков | Приказ об организации и проведении, отчёты предметников |
| 4. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка | Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы | Метапредметно-обобщающий | С 15 по 25 апреля | Зам.дир по УВР, Учителя чеченского языка | Приказ о проведении, материалы мероприятия |
| 5. | Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «биология» (по выбранному учителем классе) | Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «биология» | Персональный, обобщающий | С 17-21 апреля | Зам.дир по УВР, Учитель биологии | Приказ о проведении, материалы мероприятия |
| 6. | Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «литература» (по выбранному учителем классе) | Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «литература» | Персональный, обобщающий | С 18-26 апреля | Зам.дир по УВР, учитель русского языка и литературы | Приказ о проведении, материалы мероприятия |
| 7. | <i>Внеплановые мероприятия оценочного характера на федеральном или региональном уровне</i> | | | | | |
| | * отметить при наличии таковых в плане ВСОКО на апрель | | | | | |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

МАЙ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|---|---|---|--|-----------------------------------|---|--|
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) | | | | | | |
| Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК) | | | | | | |
| 1. | Результаты промежуточных диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классе | Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика) | Предметно-обобщающий | С 06 по 07 мая | Зам.дир. по УВР, координатор ГИА, учителя-предметники | Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ |
| 2. | Итоги промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10-11 классов | Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ | Фронтальный. Обобщающий итоговый. | С 17 по 20 мая | Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Классные руководители | Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе |
| 3. | Организация в участии ОГЭ выпускников 9 класса | Оценка качества результатов обучения по ООП ООО | Фронтальный. Итоговый | Согласно расписанию рособрнадзора | Зам.дир по УВР, координатор ГИА | Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА в форме ОГЭ. Приказ о назначении сопровождающего. |
| Оценка условий реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |
| 4. | Проверка журналов | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 15 по 20 мая | Зам.дир. по УВР. | Справка |
| 5. | Проверка рабочих программ учебных предметов | Проверка выполнения программного материала | Тематический. Персональный | С 13 по 20 мая | Зам.дир по УВР, консультант пометод.работе | Справка |
| 6. | Предварительные итоги по | Оценка деятельности | Обобщающий, | С 20 по 24 мая | Зам.дир. по | Проект анализа |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|---|---|---|-----------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | результатам выполнения Годового плана школы | педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы | итоговый | | УВР, консультант по метод.работе | работы школы за 2025/26 учебный год |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ИЮНЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|--|---|---|-----------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| | | <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i> | | | | |
| 1. | Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО | Итоговый, обобщающий | С 1 по 30 июня | Зам.дир. по УВР. Координатор ГИА | Анализ результатов ОГЭ в 9 класс |

Проект циклограммы мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АВГУСТ (2026 год):

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|--|--|--|-----------------------------|-------------------|---------------|--|
| <i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| 1. | Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в соответствии с ФОП | Соответствие учебных и вспомогательных помещений | Обзорный наблюдение, беседа | С 1 до 10 августа | Зам по УВР | Информация в организационном разделе ООП |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|----------|--|--|--|--|------------------------------------|---|
| 2. | Прием и выбытие обучающихся из школы | Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ | Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период | В течение месяца по мере обращения родителей | Зам.дир по УВР, | Приказы о зачислении и выбытии обучающихся |
| 3. | Количественный и качественный состав педагогического коллектива | Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК | С 15 до 28 августа | Зам.дир по УВР | Штатное расписание |
| 4. | Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы в связи с введением ФОП | Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки | Анализ исполнения графика прохождения КПК | С 1 до 10 августа | | Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация) |
| 5. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Анализ тарификации | С 15 до 25 августа | Директор | Штатное расписание |
| 6. | Актуализация Локальных нормативных актов, основных образовательных программ / | Соответствие требованиям законодательства | Анализ имеющихся ЛНА школы и ООП | До 28 августа | Консультант по методической работе | Повестка вопроса в протоколе ПС № 1 |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|----------|--|--|--|-------------------------|--|--------------------------|
| | или изменения к ним | | | | | |
| 7. | Актуализация информации на официальном сайте школы | Соответствие информационной открытости школы требованиям действующего законодательства | Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года | До 30 августа | Ответственное лицо за ведение официального сайта | Информация на сайте |

